ANTET UNIVERSITATE

CONVENŢIE-CADRU
privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii/specializărilor universitare de licenţă/master

Prezenta convenţie-cadru se încheie între:

- **Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău** (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de rector …….
  adresa organizatorului de practică: Bacău, Calea Mărășești 157, email: rector@ub.ro, telefon: 0234542411
- **Societatea** ……
  (denumită în continuare partener de practică),
  Reprezentată de (numele și calitatea) ……..
  Adresa partenerului de practică: ……..
  Adresa unde se va desfășura stagiul de practică : ……
  Email : ……, Telefon : ……
- **Student** (denumit in continuare practicant)
  Numele și prenumele ……..
  CNP …… data nașterii …….
  Locul nașterii ……, cetățean ……
  Pașaport (dacă este cazul) ……
  Permisul de şedere (dacă este cazul) ……..
  Adresa de domiciliu …….. adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică ……..,
  înscris în anul universitar ……..., **Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău**, Facultatea de **.....**, programul de studii/specializarea **……..**, grupa …….
  Email : …….

Articolul 1
Obiectul convenţiei-cadru

(1) Convenţia-cadru stabileşte modalitatea în care se organizează și se desfăşoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor practice, spre a le aplica în concordanţă cu programul de studii/specializarea pentru care se instruieşte practicantul.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competenţelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de practică este prezentat în anexa la prezenta convenție-cadru.

Articolul 2
Statutul practicantului

(1) Practicantul rămâne, pe durata stagiului de practică, student al instituţiei de învăţământ superior.

Articolul 3
Durata și perioada desfăşurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de …….

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la …….(zi/luna/an) până la ……(zi/luna/an).

Articolul 4
Plata și obligaţiile sociale

(1) Stagiul de practică*:

☐ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și a studenţilor.

☐ Nu se efectuează în cadrul unui contract de munca, în accepțiunea Legii nr.72/2007;

☐ Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

☐ Se efectuează în cadrul proiectului ……

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

**se bifează situația corespunzătoare, dacă este cazul.*

Articolul 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specifice de tutore, în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după confirmarea primirii acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Articolul 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni, conform regulamentului de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri" din Bacău.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Articolul 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezenței convenții, rectorul Universității „Vasile Alecsandri" din Bacău (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de practică, conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după confirmarea primirii acestei informații.

(3) În urmă desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, care vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004 /CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Articolul 8

Persoanele desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Dl/Dna ……..

Funcția ……..

Email …….

(2) **Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:**

Dl/Dna ……..

Funcția: ……

Telefon ……Email ……

Articolul 9

Evaluarea stagiului de practică prin credite transferabile

(1) Numărul de credite transferabile care vor fi obținute în urmă desfășurării stagiului de practică este de ……. credite.

Articolul 10

Raportul privind stagiul de practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe bază unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate, atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al inteprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe bază evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3) Periodic, și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezența un caiet de practică, care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Articolul 11

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului.

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în munca a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială, conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr.346/2002 privind asigurările pentru accidentele de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Articolul 12

Condiții facultative de desfăşurare a stagiului de practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului – nu este cazul.

(2) Avantaje de evaluare (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.) – nu este cazul.

(3) Alte precizări: nu este cazul.

Articolul 13

Prevederi finale

Alcătuită în trei exemplare la data*: ……..

	Rector, Universitatea „Vasile Alecsandri”din Bacău (Organizator practică)	Reprezentant Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoana juridică (Partener de practică)	Student (Practicant)
Numele şi prenumele			
Data*			
Semnătura			
Ştampila			

Am luat la cunoştinţă,

	Nume și prenume	Funcţie	Semnătură
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data*			

*Conform structurii anului universitar de la fiecare facultate, în prima săptămână de activitate didactică.

ANEXĂ
la Convenția-cadru

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ
la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii/specializărilor universitare de licență sau master

1.	Durata totală a pregătiri practice:	*identic cu art. 3, al. (1) din convenția-cadru*
2.	Calendarul pregătirii:	*de la……(zi/lună/an)….până la …… (zi/lună/an)….*
3.	Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial)	
4.	Adresa unde se va derula stagiul de practică	
5.	Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații	
6.	Condiții de primire a studentului în stagiul de practică	*- practica studenților se constituie în disciplină obligatorie, componentă a planului de învățământ, având specificate obiective, competențe vizate, metode de evaluare și credite alocate (conform planului de învățământ);* *- cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de practică (conform Fișei disciplinei „Practică”);* *- la finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant; - rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor;* *- convenția-cadru să fie semnată de toate părțile implicate înainte de începerea stagiului;* *- practicantul să ia la cunoștință regulamentul de ordine interioară a partenerului de practică și să și-l însușească.*
7.	Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea practică dobândită de student în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și în cadrul stagiului de practică	*Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură competențele necesare prin planurile de învățământ. Stagiul de practică asigură completarea pregătirii teoretice cu abilități practice și oferă o viziune nouă practicantului privind piața muncii și posibilitățile ulterioare de dezvoltare în carieră, precum și satisfacțiile pe care le poate oferi domeniul în care studiază.*
8.	Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică	
9.	Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ, organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică	*- planifică, organizează și supraveghează desfășurarea stagiului de practică;* *- stabilește, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de practică;* *- informează conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții;* *- participă la monitorizarea periodică și evaluarea finală a practicantului.*
10.	Numele și prenumele tutorelui desemnat de organizația gazdă care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pe perioada stagiului de practică	
11.	Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică	*- planifică, îndrumă, monitorizează și evaluează activitatea studentului în timpul stagiului de practică;* *- împreună cu cadrul didactic supervizor, desemnat de organizatorul de practică, stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de practică;*

		- asigură practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare; *- pune la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică;* *- sprijină practicantul în procesul de integrare în organizația gazdă;* *- informează superiorul precum și pe cadrul didactic supervizor din instituția de învățământ parteneră în cazul în care practicantul nu respectă prevederile convenției de practică.*
12.	Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică	*Competențele din Fișa disciplinei „Practică”* *….* *…..*

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.	…..	*Conform caietului de practică*	*Partenerul de practică*	*Conform caietului de practică*	
2.	……				

13.	Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de practică	*La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor*.

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Practicant			
Data*			

<u>Notă</u>: *Textul scris cu italic reprezintă model de completare și poate fi modificat.*

*Conform structurii anului universitar de la fiecare facultate, în prima săptămână de activitate didactică.

ANTET UNIVERSITATE

CAIET DE PRACTICĂ

O componentă semnificativă a procesului de învățământ o constituie activitatea practică, aceasta fiind desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, în scopul verificării aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de către aceștia în cadrul programului de instruire.

Pe parcursul stagiului de practică, studentul desfășoară activități practice, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și a formării abilităților practice, în concordanță cu programul de studii/specializarea pentru care se instruiește, sub îndrumarea directă a unui tutore din organizația gazdă.

Scopul stagiului de practică constă în corelarea și verificarea cunoștințelor teoretice acumulate de către student cu activitatea practică aferentă programului de studii/specializării, ca o primă etapă în procesul prin care studentul se confruntă cu cerințele practice ale domeniului de activitate spre care se va îndrepta după absolvire, în vederea inserției pe piața muncii.

Pe parcursul stagiilor de practică, tutorele va asigura studenților atingerea următoarelor obiective generale:

• cunoașterea modului de organizare, a competențelor și a activităților derulate în structurile funcționale în care se desfășoară practica;

• cunoașterea legislației și a normelor în vigoare care vizează activitatea organizației, pe baza cărora se desfășoară operațiunile specifice.

Practicant	
Universitatea	*„Vasile Alecsandri” din Bacău*
Facultatea	
Programul de studii/specializarea	
Anul de studii	
Cadrul didactic supervizor	
Organizaţia gazdă	
Tutore	
Perioada stagiului de practică	

ACTIVITATEA PRACTICANTULUI

1. Descrierea organizației gazdă

Practicantul are obligația de a realiza o descriere a organizației care găzduiește stagiul de practică, în conformitate cu itemii orientativi indicați mai jos.

Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea şi complexitatea activităţii

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Prezentarea generală a misiunii, a obiectivelor instituției/firmei/ONG-ului/departamentului unde este efectuat stagiul de practică

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Alte aspecte considerate interesante de către student

2. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică

Practicantul va menționa activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică și echipamentele/instrumentele utilizate în cadrul organizației gazdă.

3. Observaţii personale ale studentului (experienţă dobândită, atitudini/valori etc.)

ACTIVITATEA TUTORELUI

Fişă de monitorizare de către tutore a activităţii de practică a studentului

Numele student(ului/ei) ……..…….

Programul de studii ……..……..

Anul de studiu ……

Instituţia parteneră (unde se desfăşoară practica) ……..……..

Nr. crt.	Săptămâna	Orele de lucru	Observaţii
1.			
2.			
…..			
n.			

Semnătură tutore,.....

Pe baza activităţii de monitorizare zilnică a studentului, tutorele evaluează performanța studentului din timpul stagiului de practică.

Fişă de evaluare de către tutore a activităţii de practică a studentului

Numele student(ului/ei)…….

Programul de studii……..

Anul de studii……

Instituţia parteneră (unde se desfăşoară practica)……..

Tutorele este rugat să precizeze metodele de evaluare folosite.
……

Metode tradiţionale: probă scrisă (eseuri, articole, lucrări etc.), probă orală, probă practică.
Metode alternative: observaţia sistematică, investigaţia, proiecte, portofoliu.

Tutorele este rugat să aprecieze cu onestitate şi responsabilitate, nivelul la care student(ul/a) realizează criteriile menţionate mai jos. Bifaţi în căsuţele corespunzătoare nivelul de performanţă considerat, potrivit scalei:

a. Nesatisfăcător (până la 4.40)
b. Satisfăcător (4.50 – 5.00)
c. Nivelul mediu (6.00 – 7.00)
d. Nivelul bun (8.00 – 9.00)
e. Nivelul foarte bun, excelent (10.00)

1. Nivelul cunoştinţelor, a priceperilor, a deprinderilor şi a competenţelor studentului, nivelul de înţelegere şi prelucrare a informaţiilor, precum şi nivelul calităţilor atitudinale specifice domeniului.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivel mediu	Bine	Excelent

2. Dorinţa studentului de cunoaştere şi îmbunătăţire a performanţelor şi deprinderilor sale în activitatea desfăşurată în perioada de practică.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

3. Frecventarea activităţilor desfăşurate în perioada de practică; respectarea programului de practică.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

4. Utilizarea unor metode, tehnici noi şi mijloace care oferă calitatea activităţii instructive-educative.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

5. Participare activă la proiecte, programe de parteneriat, simpozioane, şedinţe, rezolvarea unor situaţii problematice.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

6. Obţinerea de informaţii şi prelucrarea lor pentru îmbunătăţirea activităţii desfăşurate în perioada de practică.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

7. În cadrul programului din cursul unei zile de practică studentul utilizează timpul eficient, iar ritmul de parcurgere a informaţiilor primite sprijină înţelegerea şi reţinerea acestora.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

8. Studentul acceptă şi încurajează întrebările din partea membrilor din instituţia parteneră, punctele de vedere alternative, critica constructivă şi soluţiile personale; este uşor abordabil, tratează colegii cu respect şi consideraţie.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

9. Ataşamentul profesional al studentului faţă de activitatea desfăşurată în perioada de practică: studentul arată interes pentru o bună pregătire, susţinere raţională şi afectivă a activităţii desfăşurate, integrarea noutăţilor din domeniu.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

10. Implicarea studentului în dezvoltarea instituţională şi în promovarea inovaţiilor organizaţionale.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

Rezultatul final în urma parcurgerii chestionarului de către tutore: Tutorele este rugat să facă o medie finală ţinând cont de notele corespunzătoare fiecărui nivel de evaluare.

Nota finală:……

Observaţii şi recomandări (tutorele este rugat să-şi exprime părerea personală despre activitatea desfăşurată de student în timpul perioadei de practică subliniind punctele slabe şi/sau aptitudinile studentului specifice domeniului de activitate):

……
……
……
……
……

……
……
……
……

Tutore (Instituţia parteneră),
(numele)
(semnătură)

***Data evaluării**

Cadru didactic supervizor,

*În penultima/ultima săptămână de practică, după caz